附件2

2024年度东盟杰出青年科学家入桂

工作项目申报材料

2—1. 东盟杰出青年科学家入桂工作申报表

2—2. 东盟杰出青年科学家入桂工作项目接收单位同意书

2—3. 东盟杰出青年科学家入桂工作项目申报材料真实性承诺书

2—4. 东盟杰出青年科学家入桂工作项目执行承诺书（到岗后提交）

2—5. 东盟杰出青年科学家在桂工作方案

2—6. 其他材料

附件2—1

东盟杰出青年科学家入桂工作申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | |  | | | | | | 所属行业/领域 | |  | | |
| 单位注册地 | | |  | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | | |  | | | | | | 联系人电话 | |  | | |
| 联系人邮箱 | | |  | | | | | | 单位官网网址 | |  | | |
| **单位及项目简介** | | | | | | | | | | | | | |
| 填写指引：  （1）单位成立时间、注册地、实际办公或生产地址、注册资本金、是否具备法人资格、法人代表姓名；  （2）单位所属行业或领域，主要产品，主要市场、年产值或销售额；  （3）产品研发方面，自主研发或与科研单位、高校及其他机构合作情况，本单位研发团队人员及数量情况；  （4）根据单位发展战略，引入东盟杰青预计要达到什么目的和效果，将解决单位的什么问题或难题。 | | | | | | | | | | | | | |
| **岗位基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 岗位名称 | | | |  | | | | | | | | | |
| 行业类别 | | | |  | | | | | 申请资助期限 | | □6个月  □12个月 | | |
| 岗位工作职责 | | | |  | | | | | | | | | |
| **岗位工作简介** | | | | | | | | | | | | | |
| 填写指引：  （1）本工作岗位专为单位开展研发项目《\*\*\*\*\*\*》而设置，引进东盟杰青担任该岗位，主要承担项目中的什么职责或任务（列出主要具体事项），其工作要达到什么目的或实现什么目标，其中是否包括有培养、提高本单位研发人员水平方面的要求。  （2）单位可为东盟杰青配备的工作条件和团队人员、配套资金、生活安置等情况。 | | | | | | | | | | | | | |
| **东盟杰出青年科学家基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名 | | | |  | | | | 国籍 |  | | | | 照片 |
| 出生日期  （年/月/日） | | | |  | | | | 性别 |  | | | |
| 现就职单位 | | | |  | | | | 职务 |  | | | |
| 行业类别 | | | |  | | | | | 邮箱地址 | | | |  |
| **联系人信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | | | |  | | | | 手机 |  | | | | |
| 座机 | | | |  | | | | 邮箱地址 |  | | | | |
| **陪同入桂家属** | | | | | | | | | | | | | |
| 人才婚姻状况 | | | | □已婚  □单身 | | | | | 陪同家属  （包括父母、配偶、子女） | | | | □我没有家人陪同  □我有家人陪同 |
| 如有家人陪同，  请列出 | | | | 陪同父母的姓名和年龄：  陪同配偶的姓名和年龄：  陪同孩子的姓名和年龄： | | | | | | | | | |
| **本人教育背景（从大学本科开始）** | | | | | | | | | | | | | |
| 院校及学系名称 | | | | | | 学位名称 | | | 专业名称 | | | | 起止时间 |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | | | |
| 曾任职单位名称 | | | | | 职务 | | | | | | | | 起止时间 |
|  | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | |  |
| **语言能力**  （请以“优秀”“良好”“一般”“较差”四个等级评定） | | | | | | | | | | | | | |
| **语种** | | **听力** | | | | | **口语** | | | **阅读** | | **写作** | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| **来华经历（近三年）** | | | | | | | | | | | | | |
| **期间**  ***（年/月-年/月）*** | **访问单位** | | | | | | | | **赞助方** | | **访问目的** | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **本人研究经历及成果** | | | | | | | | | | | | | |
| 可列出若干个由本人主导或作为主要成员参与的项目研究、产品或技术研发经历，应包括以下主要内容：  （1）项目研究或产品研发名称，研究\研发所涉及的行业领域，所取得的科研成果产生了哪方面的影响力以及转化为实际应用的可行性、示范性，或所研发的产品或技术给企业或行业带来哪方面的改良、取得怎样的效益；  （2）在项目中所起的作用，研究\研发团队主要由哪些机构和哪些人员组成。 | | | | | | | | | | | | | |
| **单位意见：**  （负责人手写签字和签名）：同意接收 （负责人签名）  单位（盖章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

附件2—2

东盟杰出青年科学家入桂工作项目

接收单位同意书

广西壮族自治区科学技术厅：

我单位同意接收 （国籍）青年科学家 ，作为东盟杰出青年科学家入桂工作项目岗位 的人选，在本单位开展为期 的科研合作工作。

特此证明。

项目负责人（签字，单位盖章）：

年 月 日

附件2—3

东盟杰出青年科学家入桂工作项目

申报材料真实性承诺书

广西壮族自治区科学技术厅：

我单位承诺，此次提交的关于申请东盟杰出青年科学家入桂工作项目的 （国家）外籍青年科学家 （姓名）入桂工作人选的申报材料真实、合法。如有不实之处，我单位愿负相应的责任以及承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

项目负责人（签字，单位盖章）：

年 月 日

附件2—4

东盟杰出青年科学家入桂工作

项目执行承诺书

（到岗后提交）

广西壮族自治区科学技术厅：

贵厅桂科发〔2024〕XX号文件《XXXXXX》同意我单位接收XX籍青年科学家XXXXXX到岗工作，资助经费XX万元。根据东盟杰出青年科学家入桂工作项目申报指南，我单位对执行项目承诺如下：

一、指定专人负责东盟青年科学家来桂工作的筹备，项目开题、实施和结题等事宜。

二、按照“谁接收、谁负责”的原则，由专人安排好东盟青年科学家在桂期间的生活和工作事宜，切实保障其在桂工作期间生命、财产安全和切身利益。

三、按照“谁使用、谁负责”的原则，严格按要求合理使用经费和做好经费管理工作。所拨经费依据《项目指南》标准向东盟青年科学家支付，不得挪作他用，须用于东盟青年科学家在桂开展科研工作、个人住宿、生活津贴以及为其购买在桂期间的社会保险或商业保险（需包含医疗保险和人身意外险）。对经费开支金额真实、有效、准确、完整负责，相关原始票据留存我单位财务备查，如有虚假，愿承担相关责任。

四、按要求提交相关材料。在东盟青年科学家入境后15个工作日内提交到岗相关材料；在任务结束后30个工作日内，向自治区科技厅提交项目结题材料。

五、接受自治区科技厅的业务指导与监督。

单位名称

2024年X月X日附件2—5

东盟杰出青年科学家在桂工作方案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  |
| 国籍 |  | | 出生日期 |  |
| 来桂工作单位 | |  | 工作地点 |  |
| 工作期限 | |  | 工作岗位 |  |
| 到岗工作目的、意义： | | | | |
| 主要工作内容： | | | | |
| 进度安排（按月）： | | | | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | | |

附件2—6

其他材料

1. 现就职单位出具的同意申请人入桂工作证明及翻译件（盖公章）

2. 现就职单位出具的在职证明及翻译件（盖公章）

3. 最高学历毕业证扫描件及翻译件

4. 个人证件照片

5. 护照主页及签名页

6. 自我介绍视频（5—10分钟）