附件1

广西师范大学修缮工程项目年度集中预算立项申请表

申报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修缮申请单位 |  | | 项目名称 | |  | |
| 项目估算 | 万元 | 经费来源 | 年度维修经费预算 | | 项目  立项编号 |  |
| 修缮申请单位联系人 | |  | | 联系电话 |  | |
| 申请立项理由及修缮内容 | 请对需进行的维修地点、内容进行表述，包括对维修工作的地点、损坏内容、程度及现状情况进行尽可能详细的描述；本着节约经费的原则，请提出本单位的修缮建议。如未提建议，则由我处技术人员现场查勘，论证修缮做法。  （可另附页说明） | | | | | |
| 申请立项单位意见 | 签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 现场勘察意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 后勤保障处  维修中心意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 后勤保障处  负责人意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 后勤保障处  主要负责人意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| **说明：**  1．本审批表仅适用于年度维修经费预算的修缮工程项目。  2．本申请表“项目名称、项目估算、项目立项号”由后勤保障处/后勤服务集团填写。  3．各部门的审核意见应明确、具体，请勿使用“原则同意”、“拟同意”、“基本可行”等模糊性语言或只签名字。本表作为长期档案随工程合同保存，要求内容填写清楚。 | | | | | | |