国家语委科研项目申请书

**仅供预填使用，具体填写内容，以系统导出的模板为准**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 | （立项后填写） |
| 项 目 类 型 |  |
| 项 目 名 称 |  |
|  |  |
| 项 目 负 责 人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

国家语言文字工作委员会科研规划领导小组办公室

2023年印制

填 写 说 明

1.申请人必须如实填写。纸质版申请书同申报系统提交内容必须保持一致。除数据表外，所填栏目若不够填写，可自行加页。

2.封面“项目编号”不填。“项目类型”分为“重大项目”“重点项目”“一般项目”“委托项目”等。年度公开申报项目，项目类型以科研项目指南为准。

3.数据表中申请人的基本信息均为必填项，如确无内容可填“无”。

4.“工作单位”填写到院系、部门一级。

5.“通讯地址”应详尽、准确、规范，确保邮件接收正常。

6.“预期成果”可多选。

7.“课题设计论证”中不可出现申请人姓名等关键信息，否则申请书作废。

8.“经费预算”中，经费开支科目、开支范围参见《国家语委科研项目管理办法》。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | | | | |  | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | |  |
| 负责人邮箱 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 行政职务 | | | | | |  | | 专业职务 | | | |  | | | | 研究专长 | |  |
| 最后学位 | | | | | |  | | | | | | | | 担任导师 | |  | | |
| 所在省(自治区、直辖市) | | | | |  | | | | | | | | | | | 所属系统 | |  |
| 工作单位 | | | | | |  | | | | | | | | | | 联系电话 | |  |
| 通讯地址 | | | | | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 依 托 单 位 信 息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依托单位 | | | | | |  | | | | | | | | | | 邮编 | |  |
| 科研部门联系人 | | |  | | | | | | | | 科研部门联系人邮箱 | | | | |  | | |
| 科研部门联系人电话 | | | | | |  | | | | | 科研部门通讯地址 | | | | |  | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | | | | 专业职务 | | | | | | | 工作单位 | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 中 文 摘 要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费（万元） | | | | | | |  | | | | | | 预计完成时间 | | | |  | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出（2000-5000字）。**不得出现申报人姓名、单位等有关信息，否则按作废处理。请勿删除或改动下述提纲标题及方括号中的文字。**  **1．[研究背景] 国内外相关研究动态；本项目的理论意义和实践意义等。**  **2．[研究内容] 本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。**  **3．[思路方法] 本项目研究的基本思路、研究方法、研究计划及其可行性等。**  **4．[创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新，和同类研究相比所具有的优势和特点。**  **5．[预期成果]** **预期的成果情况、成果价值和社会效益等。** |

三、完成项目的基础和保障

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确（2000-4000字）。**可以出现申报人姓名、单位等有关信息。请勿删除或改动下述提纲标题及方括号中的文字。**  **1．[研究基础] 项目负责人和主要成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价。**  **2．[承担项目] 项目负责人和主要成员曾承担的科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。**  **3．[与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的项目，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。**  **4．[条件保障] 完成本项目的时间保障、人员保障、科研条件保障等。** |

四、最终研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 最终成果名称 | 成果形式 | 是否为核心成果 | 成果简介 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：国家语委科研项目实行“核心成果”制度，请根据项目名称、项目论证和研究计划等，确定项目预期成果，并确定至少1项“核心成果”，核心成果将作为项目评审的重要依据，核心成果未完成将不予结项。

五、经费预算（加盖财务公章）（各年度经费规划不得超过总经费的70%；若总经费大于5万，则预留10%在项目结项后拨付）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费科目 | | | | 金额（万元） | | | | 序号 | | 经费科目 | | | | 金额（万元） | | |
| 1 | 设备费/办公耗材费 | | | |  | | | | 5 | | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | | |  | | |
| 2 | 数据采集费 | | | |  | | | | 6 | | 专家咨询费 | | | |  | | |
| 3 | 出版费 | | | |  | | | | 7 | | 劳务费 | | | |  | | |
| 4 | 文印费 | | | |  | | | | 8 | | 其他支出 | | | |  | | |
| 9 | 其他支出详情 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算合计（万元） | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 年度  预算 | 年份 | 年 | | | | 年 | | | | 年 | | | 年 | | | 年 | |
| 金额 |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 是否有预留经费 | | |  | | | | 预留经费（总经费的10%，待结项后拨付） | | | | | | | | | |  | |
| 其他  经费  来源 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依托单位财务开户信息（每项必填，并加盖财务公章） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | 单位账号 | | | | | |  | | | |
| 开户银行 | | | |  | | | | 财务部门联系电话 | | | | | |  | | | |
| 支付系统行号 | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |

六、项目负责人承诺书

|  |
| --- |
| 本人保证本申请书填报内容真实，不存在任何知识产权争议。如获准立项，本人将严格遵守国家语委科研项目管理的各项规定，按计划认真开展研究工作，并按要求及时报送中期检查、结项等相关材料。同意项目成果可用于宣传、学术推广和相关活动。因填报内容失实、违反规定造成的一切后果均由本人承担。 |
| 项目负责人签字：  年 月 日 |

七、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目  的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意本项目的管理任务  和信誉保证。 |
| 经审核，申请书所填写的内容属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质适合承担本项目的研究工作；我校能提供完成本项目所需的时间和条件，同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  同意推荐申报。 |
| 单位科研管理部门公章 单 位 公 章    年 月 日 年 月 日 |

八、国家语委科研规划领导小组办公室审查意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额（单位：万元） | | |  | | 拨款次数 | | 次 | |
| 年度拨款计划 | 年 | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 国家语委科研规划领导小组办公室审查意见： | | | | | | | | |
| 公 章    年 月 日 | | | | | | | | |

九、国家语委科研规划领导小组审批意见

|  |
| --- |
|  |
| 公 章：  年 月 日 |