附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 项目序号 |  |

**2025年度广西人文社会科学发展研究中心“科学研究工程·**

**大学生思想政治教育理论与实践研究”专项项目**

**申 请 书**

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

2025年6月修订

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

申请人（签章）：

年 月 日

填 写 数 据 表 注 意 事 项

一、本申请书需如实填写，请参照“选题指南”（见“2025年度广西人文社会科学发展研究中心‘科学研究工程·大学生思想政治教育理论与实践研究’专项项目的通知”）进行申报。

二、本申请书的第一至四项由项目申请人填写，第五项由申请人所在单位填写，申报时无需填写第六项。其中“项目研究方案”填写的内容应简明扼要，突出重点。

三、凡递交的申请书及附件概不退还。

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名 |  | | | | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 工作部门 |  | | | | | | | | |
| 专业职称 |  | | | 行政职务 | |  | 研究专长 |  | |
| 联系电话 | 办公电话 | |  | | | 移动电话 |  | E-mail |  |
| 主　要　成　员 | 姓 名 | 专业 | | 出生  年月 | 职称职务 | 工作部门 | 在本项目研究中承担的任务 | | 签名 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |

**二、项目论证**

**项目名称：**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识、学科视角，要求逻辑清晰，层次分明，内容翔实，排版规范。  1.[选题说明] 选题所研究的具体问题、研究视角和核心概念（300字以内）。  2.[选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究进展（略写）；相对于已有研究的独到学术价值和应用价值。  3.[研究内容] 课题研究的主要目标、重点难点、整体框架、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出提纲或目录）  4.[创新之处] 在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  5.[预期成果] 成果形式、宣传转化及预期学术价值和社会效益等。（略写）  6.[参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写） |

**三、研究基础**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。  1.[学术简历] 申请人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2.[前期成果] 申请人前期相关代表性研究成果及其与本研究的学术递进关系。  3.[承担项目] 申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。  4.[与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写） |

说明：前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《项目论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

**四、经费预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 第一期（元）  （总经费50%） | 第二期（元）  （总经费50%） | 合计（万元） |
| **1** | 业务费 |  |  |  |
| **2** | 劳务费 |  |  |  |
| **3** | 设备费 |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |

注：经费预算表将作为财务系统预算编制依据，请认真填写。

**业务费：**指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，及其他相关支出。

**劳务费：**指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

**设备费：**指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级。

**五、项目负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  经审核，该申请书所填写内容属实；该项目负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位能提供完成本项目所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  同意申报。  单位负责人（签章）  单 位 公 章  年 月 日 |

**六、评审意见**

|  |
| --- |
| 单 位 公 章  年 月 日 |