

广西师范大学在职教职工子女入学登记指南

使用须知

本手册供在职教职工子女入学登记和分工会管理员审核使用。

1、系统登录

选择主流浏览器，推荐 Google、搜狗浏览器（**极速模式**）、360 浏览器（**极速模式**）、Firefox、IE10 以上版本等。

以下两种方式皆可报名和审核。

1.1 PC 端登录方式

登录网址：<https://zhgh.gxnu.edu.cn/>

1.2 企业微信登录方式

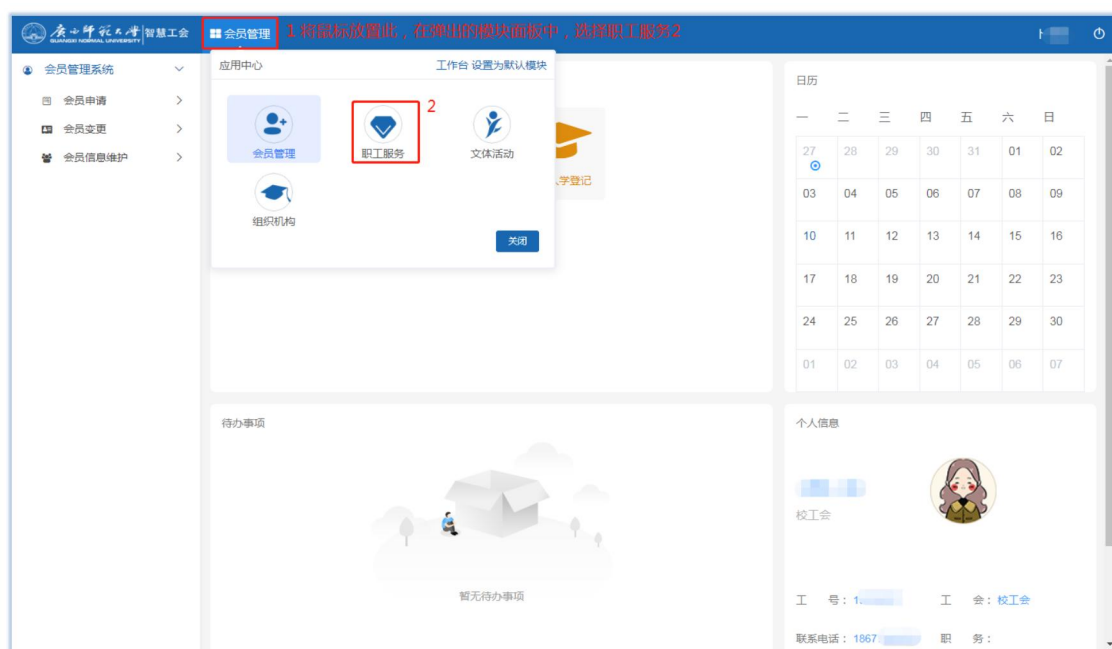


2 在职教职工报名登记

2.1 PC 端报名

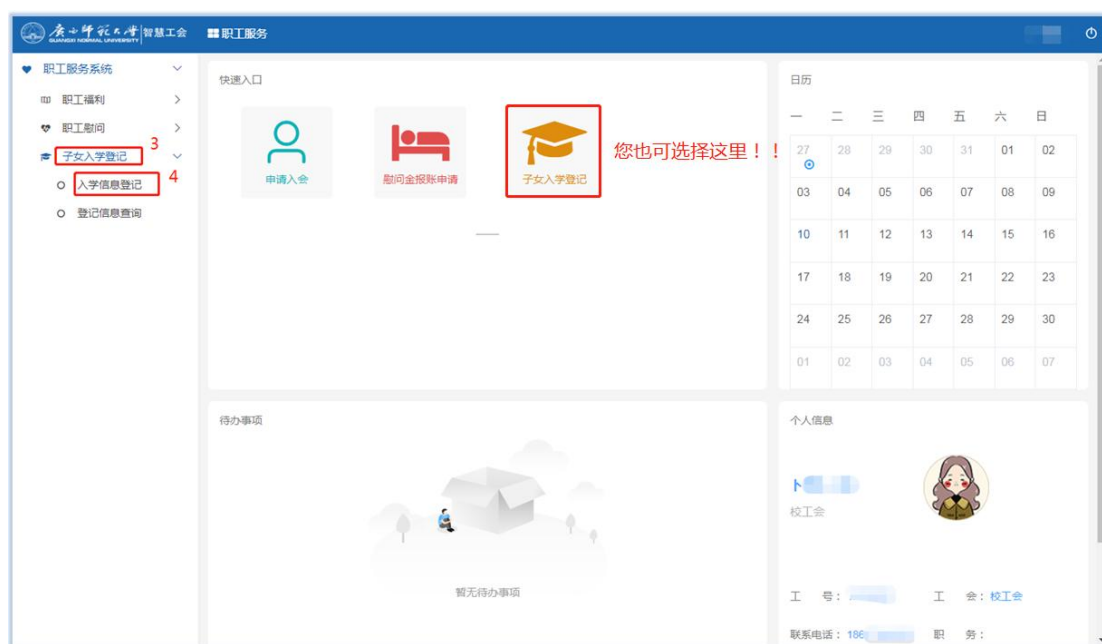
第一步：选择职工服务模块。

请按照图中操作顺序 1,2,



第二步：依次选择子女入学登记菜单或快捷方式。

请按照图中操作顺序 3,4,



第三步：依次填写基本信息和上传材料。

请按照图中操作顺序 5,6,7

信息登记

5 选择登记类型

6 填写报表内容

子女信息

子女姓名

性别

身份证号

子女户口所在地

教职工本人信息

教职工姓名

手机号码

子女关系

备注

子女出生证图片

上传子女出生证图片

户口簿图片

上传教职工本人及幼升小子女户口簿

7

确定

备注：如果需要编辑，请参考一下操作

职工服务系统

职工福利

职工慰问

子女入学登记

入学信息登记

1 登记信息查询

2023

查询类型

请输入内容

所属单位

序号

子女姓名

教职工姓名

所属单位

所属分会

手机号码

提报登记类型

信息审核状态

操作

1	杜恒	卜常东	校工会	校工会	18677340478	幼升小	待院级工会审核	查看
---	----	-----	-----	-----	-------------	-----	---------	----

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2 编辑

删除

2.2 微信端报名

第一步：选择入学登记按钮



第二步：依次选择登记类型和填写基础信息及证明材料。

请按照图中操作顺序 1,2,3.



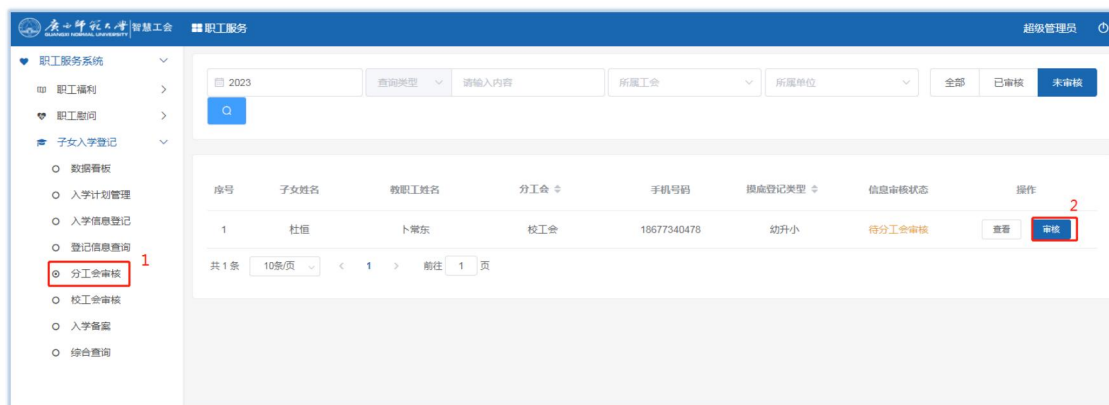
3 分工会管理员审核

3.1 PC 端审核

- 您可以通过选择待办事项

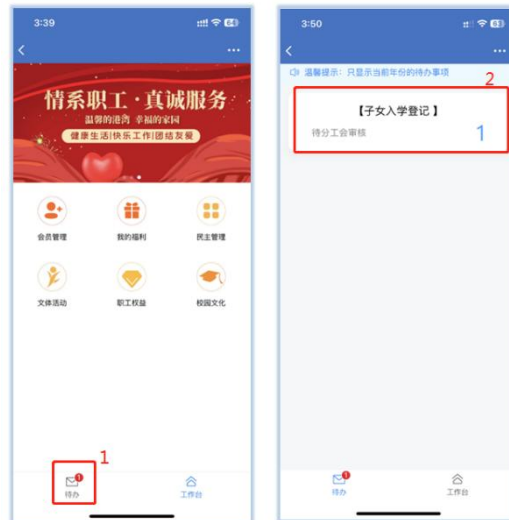


- 您可以通过选择审核菜单



3.2 企业微信端审核

- 可以通过选择待办事项



- 也可通过分工会审核功能

